

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Николаевская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено: Педагогическим советом Протокол № 1 от 28.08.2020 года	Согласовано с УС Протокол № 1 От 28.08.2020 года председатель УС: Штеле Г.А	Утверждено Директор МБОУ «Николаевская ООШ» Коченюк Приказ № 09-10-45/1 От 01.09.2020 года
Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) Протокол Совета родителей № 1 от		Принято с учетом мнения обучающихся Протокол Совета обучающихся № 1

Положение о режиме занятий обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Николаевская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Николаевская ООШ» (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов: ФЗ от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4. № 3648 -20), утвержденных постановлением Главного санитарно врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28; Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий, обучающихся ОУ, график посещения занятий обучающихся, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по школе.

1.4. настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно – воспитательного процесса в соответствии с нормативно – правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, 2-9 не менее 34 недель. В 9 классе(без учета государственной (итоговой) аттестации) – 34 недели.

3.2.2. Продолжительность каникул и выходных в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2.3. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти.

3.2.4. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2.5. Продолжительность учебной рабочей недели составляет 5 дней.

3.2.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1 класса не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и 1 день в неделю - не более 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-9 классов - не более 7 уроков.

3.2.7. Начало занятий в 8.30.

3.2.8. Продолжительность урока. Для обучающихся 2-9 класса составляет 45 минут. В первом классе используется « ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый

- в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый

- январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый

3.2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 4 урока) 25-15 минут. В середине учебного дня для 1 класса рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.10. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.11. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 30 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, ИЗО, технологии, физической культуры; для обучающихся основного общего образования предметы естественно – математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, что затраты времени на его выполнение не превышали в (астрономических часах):

-во 2-3 классах – 1,5 часа

-в 4-5 классах – 2 часа

- в 6-8 классах – 2,5 часа

- в 9 классах – 3,5 часа

3.2.15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители во время перемен следят за дисциплиной обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

3.2.16. В школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.17. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директорат школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.2.18. Ответственному за пропускной режим – вахтеру школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних лиц.

иным лицам относятся : представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.20. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.21. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.2.21. Изменения в расписании разрешается вносить только по заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3. 3. Питание.

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

4. Режим двигательной активности учащихся.

4.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;

- организованных подвижных игр на переменах;

- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

- посещением секций «Подвижные игры» в рамках дополнительного образования.

4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой , соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно - оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиями (если они организованы на открытом воздухе).

4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно – оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно – оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

4.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

5. режим проведения промежуточной и государственной аттестации.

5.1. Промежуточная аттестация в 1-9 классах проводится в апреле – мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с утвержденным календарным графиком.

5.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются вышестоящими государственными органами.

5.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Прерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

6. организация воспитательного процесса.

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детского общественного объединения.

6.1. Дежурство по школе администрации, учителей, классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств.

6.2. Учитель, ведущий последний урок, проводит класс в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

6.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен директором.

6.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному приказом директора.

6.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативно – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

7. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора:

- об организации образовательного процесса в учебном году

- об организации питания

7.2. Графики дежурств: классных руководителей, дежурной администрации, график работы библиотеки, социального педагога.