

<p>Рассмотрено: Педагогический совет Протокол № 4 от «02» марта 2018г.</p>	<p>Согласовано: Профсоюзный комитет Протокол № 3 от «03» марта 2018г.</p>	<p>Утверждаю: Директор ОУ О.И. Коченюк Приказ № 01-10-17 от 03.03.2018</p>
--	---	--

**Положение о порядке доступа педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Николаевская основная общеобразовательная школа»
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам.**

1. Общие положения.

Данное Положение о порядке доступа педагогов к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников школы к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

Настоящее положение доводится руководителем школы, руководителями МО до сведения педагогических работников на заседаниях методических объединений и при приеме их на работу.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ «Николаевская ООШ» осуществляется с компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов.

Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте организации.

4. Доступ к учебным и методическим материалам.

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУ «Николаевская ООШ», находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или редактировать на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерской, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, проектор, телевизор и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, находящейся в кабинетах, вне времени проведения занятий согласно расписания, а также в приемной в рабочее время.

Педагогический работник может распечатать или сделать количество копий страниц формата А 4, необходимое для его профессиональной деятельности.

Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

Данное положение рассматривается на педагогическом совете и согласовывается с профсоюзным комитетом организации.

Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке