

**Николаевский детский сад, филиал Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Николаевская основная общеобразовательная школа»**

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 31.08.2021



Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Николаевская ООШ»  
Приказ № 01-10-1411  
от 01 сентября 2021 г.

**Коченюк  
Ольга  
Ивановна**

О.И. Коченюк

Подписан: Коченюк Ольга Ивановна  
DN: #9942420102956,  
CN=О.И.Коченюк,  
E=nikolaevskaya@yandex.ru, CN=И.  
Ивановна,  
OU=Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Николаевская основная  
общеобразовательная школа»,  
CN=О.И.Коченюк,  
CN=Коченюк, CN=Коченюк Ольга  
Ивановна  
Создано: и подтверждено этот документ  
серией удостоверяющей подписью  
Место подписания: место подписания  
Дата: 2021.09.20 13:14:32+0700  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ГODOVOЙ ПЛАН  
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

д. Николаевка, 2021

**Николаевский детский сад, филиал Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Николаевская основная общеобразовательная школа»**

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол №  
от

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Николаевская ООШ»  
\_\_\_\_\_ О.И. Коченюк  
Приказ №  
от 01 сентября 2021 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН  
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**д. Николаевка, 2021**

Николаевский детский сад, филиал МБОУ «Николаевская ООШ» осуществляет образовательно – воспитательную деятельность по Основной образовательной программе Николаевского детского сада, филиала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Николаевская ООШ» в соответствии с ФГОС на основании примерной основной программы « От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой

Подводя итоги деятельности Николаевского детского сада, филиала МБОУ «Николаевская ООШ» были поставлены новые цели и задачи.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** продолжение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Формирование связной речи у дошкольников в процессе игровой деятельности.
2. Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников.
3. Развитие коммуникативных способностей дошкольников средствами сюжетно-ролевой игры

**Срок исполнения:** 2021-2022 учебный год.

Поставленные задачи будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно - образовательной работы ДОУ: педсоветы, консультации, семинары – практикумы, смотры-конкурсы, открытые просмотры, тематические проверки.

Вопросы, связанные с решением поставленных годовых задач решаются с участием родителей и педагогов ДОУ.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство. Эта работа будет вестись через групповые и общие родительские собрания, консультации, наглядную информацию, праздничные мероприятия, смотры- конкурсы и т.д

### **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель работы: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	<u>Повышение квалификации педагогов</u>			
	Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию в соответствии с ФГОС,	в течение года	Воспитатели Заведующий Директор	

	внедрять инновационные проекты и технологии			
	Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования (иметь индивидуальный план самообразования).	в течение года.	Воспитатели	
	Принимать участие в семинарах, курсах.	в течение года	Воспитатели	
2.	<u>Производственные совещания</u>			
	Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц.	1 раз в месяц в течении года	Заведующий	
	Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования Российской Федерации и Министерство образования Красноярского края	В течение года	Заведующий Директор	
	Решение административно-хозяйственных вопросов	В течение года	Директор Заведующий Завхоз	
3.	<u>Консультации для сотрудников:</u>			
	Этический кодекс педагогов	Сентябрь	Заведующий	
	Изучение документов СанПиН	в течение года	Директор Заведующий Завхоз	
	Изучение материалов ФГОС	в течение года	Директор Заведующий	
4.	<u>Организовать и провести праздники и вечера отдыха для работников ДОУ</u>			
	День дошкольного работника	27.09.21г.	администрация	
	Новый год	Декабрь	администрация	
	8 Марта	Март	администрация	

## Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год

Цель работы: Повышение уровня профессионального развития педагогов для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в ДОО в соответствии с уставными целями и задачами

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов должность	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1	Разновозрастная группа	Штеле Галина Александровна	КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж им.Пушкина» Среднее профессиональное Дошкольное	8 лет	Соответствие должности
2	Разновозрастная группа	Миллер Евгения Геннадьевна	КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж им.Пушкина» Среднее профессиональное Дошкольное	8 лет	Соответствие должности

### Педагогические советы

Цель работы: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

#### Педагогический совет № 1 август

**Тема: Установочный**

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Повестка дня</b>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий
2. Анализ работы ДОО в летний оздоровительный период 2021г.	Воспитатели
3. Знакомство с учебным планом на 2021-2022уч.год	Заведующий
4. Знакомство и обсуждение проекта на тему: «Развитие коммуникативных способностей дошкольников средствами сюжетно-ролевой игры»	
5. Избрание председателя и секретаря педагогического совета.	Воспитатели

#### Педагогический совет №2 (ноябрь)

**Тема: «Формирование связной речи у дошкольников в процессе игровой деятельности»**

<i><b>Вид деятельности</b></i>	<i><b>Ответственный</b></i>
<b>Повестка дня</b>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий Воспитатели
2. Обучение дошкольников словесно-художественному творчеству на занятиях по развитию речи	Воспитатели
3. Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста в процессе игры	Воспитатели
4. Итоги тематического контроля «Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ»	Заведующий

### **Педагогический совет №3 (февраль)**

**Тема: «Развитие коммуникативных способностей младших дошкольников средствами сюжетно-ролевой игры»**

<i><b>Вид деятельности</b></i>	<i><b>Ответственный</b></i>
<b>Повестка дня</b>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий Воспитатели
2. «Коммуникативные способности детей дошкольного возраста»	Воспитатели
3. «Формирование игровых умений у детей дошкольного возраста»	Воспитатели
4. «Руководство сюжетно-ролевыми играми дошкольников»	Воспитатели
5. Подготовка отчета о результатах самообследования за 2019 год	Заведующий

### **Педагогический совет №4 (май)**

**Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы Николаевского детского сада, филиала МБОУ «Николаевская ООШ» за 2021-2022 уч. год»**

<i><b>Вид деятельности</b></i>	<i><b>Ответственный</b></i>
<b>Повестка дня</b>	
1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана)	Заведующий
2. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.	Заведующий Воспитатели
3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий Воспитатели
4. Самооценка работы педагогов за 2021-2022 учебный год, реализация планов по самообразованию.	Воспитатели

## Организационно-методическая деятельность

Цель работы: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Консультация	«Правила поведения при угрозе теракта в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий
Семинар практикум для воспитателей	Проект «Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста средствами сюжетно-ролевой игры»	Ноябрь	Воспитатель Штеле Г.А.

## Смотры-конкурсы

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	«Организация предметно-пространственной развивающей среды в группе: оборудование и оснащение сюжетно-ролевых игр»	октябрь	Заведующий, воспитатели
2.	«Лучшие постройки из снега»	Апрель	Заведующий, воспитатели

## Выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Выставка поделок «Наши друзья – животные»	Октябрь	Воспитатели
2.	Выставка детских рисунков на тему «Зима».	Декабрь	Воспитатели
3.	Выставка поделок «Рождественский сувенир».	Январь	Воспитатели
4.	Фотовыставка «Мы гордимся папами»	Февраль	Воспитатели
5.	Выставка детских творческих работ «Птицы – наши друзья»	Апрель	Воспитатели
6.	Выставка творческих работ ко дню великой победы	Май	Воспитатели

## Открытые просмотры

Цель работы: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	НОД Рисование «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатель Миллер Е.Г

## Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1	Штеле Г.А.	воспитатель	«Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста средствами сюжетно-ролевой игры»	Анализ собственной деятельности
2	Миллер Е.Г.	воспитатель	«Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития детей»	Анализ собственной деятельности

## Праздники, досуги, развлечения

Цель работы: музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников

1.	<b>Спортивные праздники</b>	
	«День здоровья»	Март
2.	<b>Спортивные развлечения</b>	
	Осенние забавы	Сентябрь
	«Мама, папа, я спортивная семья»	Ноябрь
3.	<b>Музыкальные праздники</b>	
	«Праздник осени»»	Октябрь
	«А ну-ка мамы»»	Ноябрь
	«Здравствуй, новый год»	Декабрь
	«23 февраля»	Февраль
	«8 Марта»	Март
	«До свидания детский сад»	Май
4.	<b>Музыкальные развлечения</b>	
	День знаний	Сентябрь
	Театрализованная инсценировка «Лесной концерт»	Январь
	«Путешествие на ракете»	Апрель

## Работа с родителями

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
<b>Родительские собрания</b>				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с	Октябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол

	планом работы на 2021 - 2022 уч. год».			
2.	Родительские собрания в группе.	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Общее родительское собрание. Итоги года	Май	Заведующий, воспитатели	Протокол
<b>Консультации</b>				
1.	«Воспитание аккуратности»  «Толерантность в разрешении конфликтов»	Сентябрь	Воспитатель	Наглядная информация
2.	«Детские страхи и их происхождение» «Как научить ребенка знакомиться и дружить?»	Октябрь	Воспитатель	Наглядная информация
3.	«Грипп не пройдет» «Как одевать ребенка дома и на улице»	Ноябрь	Воспитатель	Наглядная информация
4.	«Встреча с незнакомцем» «Культура поведения родителей и детей на празднике в детском саду»	Декабрь	Воспитатель	Наглядная информация
5.	«Как взрослые портят детям игру» «Развитие творческих способностей у детей»	январь		Наглядная информация
6.	«Закаливание день за днем»  «Роль отца в воспитании ребенка»	февраль	Воспитатель	Наглядная информация
7.	«Как приобщить ребенка к русской культуре» «Книжки в вашем доме»	Март	Воспитатель	Наглядная информация
8.	«Дорожная азбука» «Растим здорового ребенка»	Апрель	Воспитатель	Наглядная информация
9	«День победы. Что и как рассказать ребенку»	Май	Воспитатель	Наглядная информация
<b>Анкетирование, опросы</b>				
1.	«Как и во что играют дети»	Сентябрь	Воспитатель	Справка по итогам анкетирования
2.	«Как развита фантазия у	Январь	Воспитатель	

	Вашего ребенка»			
3.	«Готов ли ваш ребенок к школе»	Май		
<b>Совместные мероприятия</b>				
1.	Праздник посвященный Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект
2.	Новогодний праздник	Декабрь		
3.	Праздник посвященный 23 февраля	Февраль		
4.	Праздник посвященный 8 Марта	Март		
<b>Другие формы работы с родителями</b>				
1.	Беседы с родителями	В течении года	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах, выставках и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДООУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

### **Осуществление контроля**

Цель работы: совершенствование работы ДООУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

### Тематический контроль

№	Тема	Цель	Сроки	Ответственные
1.	«Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ»	определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию связной речи дошкольников; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по формированию связной речи дошкольников.	ноябрь	Заведующая воспитатели

### Итоговый контроль

№	Тема	Цель	Сроки	Ответственные
1.	««Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС»»	Выявить состояние учебно-воспитательного процесса в ДОУ. Выполнение учебных программ, утвержденных для воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год в соответствии с ФГОС.	май	Заведующая Воспитатели

### Оперативный контроль

Вопросы контроля	Месяцы									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
Проведение праздников и развлечений				+						+
Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей		+								
Организация игровой деятельности в режиме дня			+							+
Организация НОД и ведение документации		+						+		
Проверка документации по работе с родителями	+					+				
Анализ навыков культурного поведения за столом					+					
Подготовка и проведение прогулок	+							+		
Работа воспитателя по формированию у детей знаний безопасности				+			+			

### Санитарный контроль

Вопросы контроля	Месяцы									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6-8
Санитарное состояние территории детского сада		+			+			+		+
Организация питания, технологии приготовления пищи				+		+		+		+
Соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	+				+				+	
Санитарное состояние групповых помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Санитарное состояние пищеблока	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Санитарное состояние прачечной			+			+			+	

### **Систематический контроль.**

Ежедневно:

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
2. Организация учебно-воспитательного процесса
3. Выполнение режима дня
4. Организация питания
5. Выполнение санэпидрежима
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
7. Соблюдение правил внутреннего распорядка
8. Техника безопасности и сохранность имущества.
9. Посещаемость.
10. Выполнение должностной инструкции.
11. Питьевой режим

1 раз в месяц:

1. Выполнение норм питания.
2. Выполнение плана по детодням.
3. Обеспечение безопасности в ночное время суток
4. Выполнение решений педсовета.
5. Проверка календарных и перспективных планов педагогов.
6. Состояние документации в группе и узких специалистов, кружковой работы
7. Подведение итогов смотров, конкурсов.
8. Индивидуальный подход в режиме дня к детям раннего возраста

1 раз в квартал:

1. Анализ заболеваемости
2. Выполнение плана работы творческой, рабочей групп.
3. Посещение занятий у педагогов
4. Планирование индивидуальной работы с детьми
5. Документация по несчастным случаям в ДОУ

### **Персональный контроль**

1. Организация индивидуальной работы с детьми в группе ДОУ
2. Организация учебной деятельности в группе ДОУ

### **Административно-хозяйственная деятельность**

Цель работы: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

## 1. Нормативно-правовое обеспечение

1.	Внесение изменений и дополнений в действующие Локальные Акты ДОУ.	сентябрь 2021 г	директор
2.	Разработка новых Локальных актов ДОУ.	Август – сентябрь 2021 г.	директор
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	При приеме ребенка в ДОУ	директор
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	на начало учебного года	директор
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2021 год.	Декабрь 2021 г	заведующий
6.	УТВЕРЖДЕНИЕ: Рабочие программы Основной образовательной программы Плана работы с родителями на месяц Расписание непосредственно образовательной деятельности Учебный план непосредственно образовательной деятельности Годовых планов узких специалистов	Август-сентябрь 2021 г	заведующий

## 2. Финансово-экономическое обеспечение

1.	Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ.	На начало учебного года	директор
2.	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет ДОУ	В течение года	Директор заведующий
3.	Утверждение сметы ДОУ на 2022 год.	Декабрь 2021г	директор

## 3. Организационные мероприятия

1.	Участие в совещаниях руководителей отдела образования	По графику ОО	директор заведующий
3.	Участие в собраниях ДОУ	По графику	заведующий
4.	Планерки: - ознакомление с материалами совещаний; - планирование ежемесячной работы в ДОУ.	в течение года	заведующий

## 4. Хозяйственные мероприятия

1	Благоустройство территории ДОУ	Июнь-август 2022 года	При наличии средств
2	Покраска центрального крыльца	Август 2022 года	

3	Косметический ремонт помещений	август 2022 года	При наличии средств
4	Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства.	В течение года	При наличии средств
5	Завоз песка на игровые участки	Май 2022 года	
6	Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году: - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - проверка безопасности.	август 2022 года	
7	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ	В течении года	
8	Произвести замеры изоляции и сопротивления	В течение года	При наличии средств
9	Проводить в системе работы по благоустройству и очистке территории ДОУ	В течение года	