

Рассмотрено

на педагогическом совете

от «30» августа 2022

Кочен
ЮК
Ольга
Ивано
вна

Подписан: Коченюк Ольга
Ивановна
DN: CN=Коченюк Ольга Ивановна,
SN=Коченюк, O=Ольга Ивановна,
E=okochenkova88@yandex.ru,
ИИН=242201025056,
СНИЛС=04308089149, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НИКОЛАЕВСКАЯ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА", Т=ДИРЕКТОР,
L="Николаевка, S="Красноярский
край, O="RU
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место
подписания
Дата: 2022.10.24 11:38:31+0700
Fax Reader Версия: 10.1.1.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Николаевская ООШ»

О.И.Коченюк

Приказ № 01-10-28/1

от « 31. » сентября 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

МБОУ «Николаевская ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим руководство учебной, воспитательной, методической, инновационной и экспериментальной, внеурочной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2.. В МБОУ «Николаевская ООШ» созданы методические объединения начальных классов, классных руководителей, учителей-предметников и других специалистов.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения образования.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной, учебно-методической) работе, курирующему методическую работу в школе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении путем совместного поиска, внедрения лучших

традиционных и новых образцов педагогической деятельности,

профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов деятельности педагога.

2.2. Задачи методического объединения:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение эффективного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений учебных занятий;
- обобщение и распространение эффективного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей по различным предметам;

- организация работы по накоплению дидактического материала по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе в рамках повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад) в учреждении образования;
- работа по реализации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по использованию методик обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение учебных занятий;
- организационно-деятельностные игры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

- руководитель методической работы учреждения образования назначается и освобождается от должности руководителем учреждения образования.

Руководитель МО должен иметь высшее образование и педагогический стаж не менее 5 лет (предпочтительно);

- руководитель МО подчиняется руководителю учреждения образования, заместителю руководителя, курирующему методическую работу;
- руководитель МО планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием и директором учреждения образования.

4.2. Основные направления деятельности руководителя методической работы:

- составление плана работыМО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях ;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей школы;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей ;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

4.3. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;

- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО , для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации учреждения образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Члены методического объединения имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов об эффективном педагогическом опыте, накопленном в методической работе;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- выдвигать от МР учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- знать нормативные правовые, инструктивно-методические документы Министерства образования РФ по вопросам обучения и воспитания, защиты прав несовершеннолетних, организации образовательного процесса, методической работы;
- руководствоваться в методической работе данным Положением;
- осуществлять методическую работу в соответствии с планом работы МР на учебный год;
- исполнять решения, принятые на заданиях МО ;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы;

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, внеурочных мероприятий по предмету и др.).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. К документации методического объединения относятся:

- копия приказа директора учреждения образования «Об организации методической работы»;
- положение о методическом объединение ;
- банк данных об учителях, входящих в методическую работу в школе;
- план работы методической работы на текущий учебный год
- протоколы заседаний методической работы;
- другая информация (материалы из опыта работы педагогов (сценарии, памятки, шаблоны и др.)).

6.2. Анализ деятельности методической работы представляется администрации учреждения образования в конце учебного года, план работы на год — до проведения первого педагогического совета.