**План работы ШМО классных руководителей МБОУ «Николаевская ООШ»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Тема**: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы

классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель**: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

## Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня

профессионального мастерства педагогов; 3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися

4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

## Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

**Аналитическая деятельность**:

* Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

## Информационная деятельность:

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

## Организация методической деятельности:

* Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

## Консультативная деятельность:

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

## Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

## Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

## Ежедневно:

* Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
* Организация питания учащихся.
* Организация дежурства в классном кабинете.
* Индивидуальная работа с учащимися.
* Ведение и учет пропусков в журнале.
* Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

## Еженедельно:

* Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
* Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
* Работа с родителями (по ситуации).
* Работа с учителями - предметниками (по ситуации).
* Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

## Ежемесячно:

* Посещение уроков в своем классе.
* Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
* Встреча с родительским активом.
* Организует работу классного актива.
* Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

## Один раз в четверть:

* Оформление классного журнала по итогам четверти.
* Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
* Семинар классных руководителей.
* Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
* Проведение родительского собрания.
* Организация мероприятий на время каникул.

## Один раз в год:

* Проведение открытого мероприятия
* Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
* Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
* Сдача статистических данных класса (1 -10 сентября).
* Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса. Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

## План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация учебно-воспитательной** | **заботы на новый учебный год** |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма проведения** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | 1. Обсуждение и утверждение

плана работы методического объединения на 2022 -2023 учебный год1. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.
2. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП.
 | организационноустановочное) | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР, руководительШМО, Классные руководители |
| **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** |
| **2.** | 1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; |  | Августсентябрь | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей |
| 3 | **Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся;
2. Анализ уровня воспитательной работы в школе;
3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня

воспитанности учащихся школы с |  | Ноябрь (каникулы) | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей,Классные руководители |
|  | **Подведение итогов воспитательной работы за год** |
| **4.** | 1. Проведение анализа воспитательной работы за год;
2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год
 |  | Май | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей,Классные руководители |
|  | **Формы работы с родителями** |
| **5.** | 1.Помощь классным руководителям при подготовке классногородительского собрания |  | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей |
|  | **Проведение внеклассных мероприятий** |
| 6 | 1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.
2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы.
3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям
 | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей,Классные руководители |

**Календарно - тематическое планирование**

**заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроки | Тема заседаний ШМО классных руководителей | Повестка дня | Ответственные |
| Август | **Тема**: «Организациявоспитательной работыклассных руководителей на 2023-2024 учебный год»**Цель**: обеспечение нормативно- методического сопровождения воспитательного процесса **Форма проведения**-инструктивно-методическое совещание. | 1. Анализ работы МО классных руководителей за

2023-2024 учебный год.1. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в

соответствии с воспитательным планом работы школы.1. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат.
2. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение

нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.1. Составление графика открытых мероприятий
2. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы:
* Рекомендуемые направления ВД
* Перечень программ ВД
 | Зам. директора поУВР, руководитель ШМО классных руководителей,Классныеруководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | **«**Гражданское ипатриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися вусловиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».**Цель:** повышениекомпетентности педагогов в вопросах гражданского ипатриотического воспитания.**Форма проведения**- конференция идей. | 1. Основные направления работы классного

руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.1. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования

активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.1. Информационный час - одна из действенных

форм гражданско патриотического воспитания. | Зам. директора по УВР,Классныеруководители, руководитель ШМО. |
| Январь | «Организация содержания воспитания в контекстеразвития функциональной грамотности школьников»**Цель**: обобщение ираспространение опыта работы по формированию ФГ в воспитательной работе **Форма проведения**- круглыйстол | 1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего

образования»1. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности
2. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.
 | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, Классныеруководители |
| Март | **Тема**: «Развитиеиндивидуальности учащихся в процессе их воспитания.Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе»**Форма проведения:**Методический практикум | 1. Внедрение здоровье сберегающих технологий в работу классных руководителей;
2. Профилактика употребления ПАВ;
3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;
 | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, Классныеруководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибер безопасности.
2. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида,

употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей) |  |
| май | **Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса Цель: совершенствование профессионального****мастерства классных руководителей, обмен опытом****Форма проведения: ярмарка педагогических идей** | 1 .Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.1. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.
2. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).
3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год
4. Организация летнего отдыха
 | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, Классныеруководители |