

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Николаевская ООШ».

План предусматривает проведение комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в систему, предназначенную для качественной подготовки и проведению основного государственного экзамена выпускников 9 классов в форме Основного государственного экзамена.

Цель:

- 1.Создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся 9 класса к участию в государственной (итоговой) аттестации.
- 2 Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации.

Задачи:

- 1.Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9
- 2.Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
- 3.Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическое обеспечение ГИА-9.		
Составление и утверждение плана в ОУ по подготовке и проведению ГИА-9.	Сентябрь	Администрация ОО
Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9.	В течение года	Администрация ОО, педагоги
Сбор информации об участии учащихся в ГИА - 9, составление плана проведения консультаций для учащихся.	Сентябрь	Зам. дир по УВР
Формирование базы данных (формирование списков выпускников) ГИА -9.	Январь- февраль	Отв. за КИАСУО
Прием заявлений и согласий на обработку персональных данных для участия учащихся в итоговом собеседовании в 9 классах	Не позднее чем за 2 недели до проведения	Руководитель ОУ
Оказание организационно- методической помощи педагогам в подготовке к ГИА-9.	В течение года	Зам. дир по УВР
Приём заявлений учащихся и согласий на обработку персональных данных для участия в ГИА-9, ознакомление с Порядком проведения экзамена, графиком экзаменов (род.собрание)	До 1 марта	Руководитель ОУ Кл.руководитель
Приём заявлений учащихся для участия в ГИА-9 в дополнительный период (сентябрь)	За две недели до начала дополнительно го периода	Руководитель ОУ Кл.руководитель
Подготовка документации на регистрацию и аккредитацию общественных наблюдателей.	Апрель- май	Зам. дир по УВР
Работа с педагогическими кадрами.		
Анализ ГИА-9 2024 года в МБОУ «Николаевская ООШ», планирование и коррекция деятельности следующий учебный год.	Сентябрь, октябрь	Зам. дир по УВР Предметники

Участие в районных совещаниях для заместителей руководителей по УВР по вопросам организации и проведения ГИА-9	По плану ОО	Зам. дир по УВР
Участие педагогов в районном практическом обучающем семинаре для организаторов в аудиториях, вне аудиторий.	Май	Администрация школы
Контрольно-аналитическая деятельность.		
Мониторинг готовности учащихся к сдаче ГИА по результатам ДЕМО-версий ФИПИ (прогноз).	Декабрь/январь	Зам. дир по УВР, педагоги
Мониторинг динамики достижений учащихся по выполнению заданий по предметам ГИА по результатам тренировочных работ.	в течение года	Зам. дир по УВР, педагоги - предметники
Анализ ГИА-9 2024 года в МБОУ «Николаевская ООШ», планирование и коррекция деятельности на следующий учебный год.	сентябрь, октябрь	Зам. дир по УВР Предметники
Контроль за прохождением программ учебных предметов, программ учебных курсов, выполнением работ в ходе промежуточной аттестации.	в течение года Апрель- май	Зам. дир по УВР
Предоставление в ОО отчета о количестве и тематике родительских собраний и классных часов, посвященных вопросу подготовки к ГИА-9	Май	Администрация
Мероприятия с учащимися 9 класса		
Проведение тренировочных работ по предметам по текстам Демоверсий на сайте ФИПИ с целью мониторинга готовности учащихся к сдаче экзамена	Декабрь /январь	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Выполнение заданий по выбранным предметам на ГИА на сайте «Решу ОГЭ»	В течение года	
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль Доп.сроки	Отв. по приказу педагога
Проведение репетиционных экзаменов	Апрель 2025	Администрация
Классные часы	В течении года	Кл.руководитель
Информационно-разъяснительная работа		
Подготовка информационных стендов в ОУ (в холле, в кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА 9 в 2025 году: - цели и задачи ГИА 9 - ответственные за организацию ГИА 9 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА 9 - перечень предметов, по которым проводится ГИА 9 в 2025 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; -выдержки из инструкций и положения проведения ГИА 9 (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, подача апелляций и др.);	В течение года	Зам. дир по УВР
Своевременное обновление информационных стендов в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА 9 в 2025 году.	В течение года	Зам. дир по УВР
Размещение на сайте ОУ информации: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения ГИА;	В течение года	Отв.за сайт Зам. дир по УВР

<ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. 		
<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 и их родителей о порядке проведения ГИА по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках подачи заявления для участия в ГИА 9; - о выборе предметов для сдачи ГИА 9; - об этапах проведения и порядке допуска к ГИА; - о правилах заполнения бланков ОГЭ; - о правилах поведения во время ОГЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА и др. 	<p>14-25 октября 2024 10-21 февраля 2025 12-16 мая 2025</p>	<p>Кл.руководитель Психолог</p>
<p>Предоставление в ОО отчёта о количестве и тематике родительских собраний и классных часов по вопросам подготовки к ГИА-9</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по УВР, кл.руководитель</p>
<p>Проведение ГИА-9</p>	<p>Май, июнь, сентябрь</p>	<p>Администрация, кл. руководитель, учителя- предметники</p>

10.10.2024 г

И.о директор школы: _____

Штеле Г.А