

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская основная общеобразовательная школа»



«Утверждаю»
Директор ОУ: *О.М. Коченко*
Приказ № 30.08.2023

ПЛАН
работы школьного методического объединения классных руководителей
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «Ключевые Делта» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Старшая вожатая Руководитель ПМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Старшая вожатая Социальный педагог
3	Заседание ПМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Старшая вожатая Руководитель ПМО
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности классных руководителей.		Старшая вожатая Руководитель ПМО
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		Старшая вожатая

6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители
7.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	1-9 классов Руководитель ШМО
ОКТАБРЬ			
8.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования учебного года самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах учебного самоуправления; формирование обучающихся группы социального риска в работе органов учебного самоуправления	По необходимости	Старшая вожатая Руководитель ШМО
9.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-9 классов
НОВЕБРЬ			
10.	Заседание ШМО классных руководителей.Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября	Старшая вожатая Руководитель ШМО
11.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
ДЕКАБРЬ			
12.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчета о работе органов учебного самоуправления по итогам I полугодия	3-я декада	Классные руководители 1-9 классов
ЯНВАРЬ			
13.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	2-я декада	Старшая вожатая Руководитель ШМО
14.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Старшая вожатая
ФЕВРАЛЬ			
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, буллинга в ОУ	В течение года	Старшая вожатая Руководитель ШМО
МАРТ			
23.	Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Старшая вожатая Руководитель ШМО

24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Старшая вожатая
25.	Контроль развития ученического самоуправления	2-я декада	Старшая вожатая Руководитель ПМО
26.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Старшая вожатая Классные руководители
АПРЕЛЬ			
27.	Представление на совещании при заместителе директора по У ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Старшая вожатая Классные руководители
28.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровни развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Старшая вожатая Руководитель ПМО
29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Старшая вожатая Классные руководители
30.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Старшая вожатая
МАЙ			
31.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-9 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-9 классов
32.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Старшая вожатая
33.	Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Старшая вожатая Классные руководители 1-9 классов
34.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Старшая вожатая Руководитель ПМО

Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Руководитель ПМО классных руководителей _____